

Institut für Qualitätsentwicklung Postfach 3150 65197 Wiesbaden

Lehrerakademie Hessen
Namslauer Straße 4
36039 Fulda

Aktenzeichen IQ-0217746-F004528
Bearbeiter Gerdes, Alexander
Durchwahl 0611 / 5827-0
Fax 0611 / 5827-209
eMail akkreditierung@iq.hessen.de

Ihr Zeichen
Ihre Nachricht

Datum 01.05.2006

Akkreditierung von Fortbildungs- und Qualifizierungsangeboten
Ihr Antrag vom 01.05.2006 Ihre IQ-Veranstalter-Nr. F004528
Ihre IQ-Angebots-Nr. 0217746 Ihre Angebots-Nr. 3
Thema: Deutschland kinderlos - demographische und andere Folgen des
Geburtenschwunds

Sehr geehrte Damen und Herren,

das von Ihnen geplante Angebot akkreditiere ich auf Grund Ihres Antrags nach § 65 Hessisches Lehrerbildungsgesetz in Verbindung mit §§ 7 ff. IQVO. Falls Sie eine Veröffentlichung Ihrer Veranstaltung gewünscht haben, entsprechen wir dem Wunsch gerne.

Für die Teilnahme an der Veranstaltung erhält eine hessische Lehrkraft 20 Leistungspunkte nach § 8 der IQ- und Akkreditierungsverordnung.

Wir verweisen auf den § 7 Abs. 1 Satz 3 IQVO (Dokumentationspflicht) sowie auf § 7 Abs. 2 (neues Angebot) und 3 IQVO (Anzeigepflicht). Die Akkreditierung gilt längstens bis zum Ablauf Ihrer Akkreditierung als Anbieter von Fortbildungs- und Qualifizierungsangeboten.

Sie haben sich u.a. verpflichtet, eine Auswertung zur Teilnehmerzufriedenheit vorzulegen. Hierfür stellen wir einen **Fragebogen** verbunden mit der Erfassung statistischer Kennzahlen bereit. Der Fragebogen liegt als Anlage der Email in zwei Dateiformaten bei (Bogen auch abrufbar unter *Akkreditierung / Hilfe / Downloads* in Akkreditierung-online™).

Wenn Sie den Fragebogen in der vorliegenden Form nutzen wollen, verwenden Sie bitte die *PDF-Datei*. Sie haben aber auch die Möglichkeit, die Vorlage des IQ um eigene Fragen zu ergänzen, die für Ihre interne Auswertung wichtig sein könnten. Dafür steht Ihnen die *DOC-Datei* zu Verfügung. Die vom IQ vorgegebenen Fragen dürfen dabei nicht verändert oder weggelassen werden.

Bitte teilen Sie die beiden Seiten der "Fragen an Teilnehmerinnen und Teilnehmer" (das Blatt mit den statistischen Kennzahlen und das Blatt mit den Fragen zur Teilnehmerzufriedenheit) getrennt aus und sammeln Sie beide auch getrennt wieder

ein (HDGe).

Die Ergebnisse der Auswertung der Fragebögen zur Teilnehmerzufriedenheit stellen Sie bitte entsprechend aufsummiert innerhalb von 4 Wochen nach Veranstaltungsende online in die im Portal eingestellte und unter *Akkreditierung / Veranstaltungen auswerten* aufrufbare Maske des Rückmeldebogens für Veranstalter ein und senden ihn an das IQ.

Alle **anderen** Veranstaltungsunterlagen (Einladungen, Teilnehmerlisten, Fragebögen zur Teilnehmerzufriedenheit, Protokolle usw.) bewahren Sie bitte als Dokumentation der Veranstaltung für 5 Jahre auf und stellen diese ggf. bei Rück- bzw. Nachfragen zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen
Im Auftrag

Gerdes, Alexander

(Dieses Schreiben wurde maschinell erstellt und ist auch ohne Unterschrift gültig.)

Anlagen in der Email:

- Fragebogen zur Teilnehmerzufriedenheit